



一	1
1.	何□ □ 书	1
2.	任 位□ □ 书 具 件	1
二	2
1.	□ 书 作	2
2.	□ 书 作	5
3.	位 作	7
4.	位 □	17
5.	位 □	26
6.	关于 业 业 作	30
三	31
1.	□ □ □□ 关□□□	31
2.	□ 关□□□	32
3.	关□□□	34

1. 书

书 “ 会 书 ” ， 于 会，
作人 。 书从事 、 个
、 、 入、 件传 一 作。

2. 书

任 位 书 具 以下两个 件：

- 1) 以上， 具 位 作人 ()， 以 (业)。
- 2) 具 专业 。

任 位 书 具 以下两个 件：

- 1) 具 专业 、 (业)。
- 2) 具 专业 。

二

1. 书

1) 书 份

书 份 (
任 书, 个人 关信 ,
 其 书 关)。与
 公 , 、
 , 具 。

2) 关 书与

入 京 信
<http://sims.pku.edu.cn> (以下) , 个人信 ;
以 供 , 中 书
 之 关 。

3)

入 ,
以 为 。 也 入、 (
 - - 位 -)。
作, 。

4)

- A. 位 一 ;
B. 书 。

5) 入

a) □) □□人□ □ □中 □ ,)
为 , □□ 入 。

b) □ □ 会 、 □ □ ,
也 以 入。 作, □ □
□ 作, □ □□。

6) □
□ 书从 《□ □□ □

人 ; □□ □ □、 、 会人
 。以上 □ 书□ 、 亲 , □
 、 □ 、 。

b) □ , □□ 、□ □ 入 。
 《 □ / 位□ □□ 》 《 □ 会
 书》, (□ , □)。也 事
 先从 《 □ 会 书》, 供 ,
 之 关 入 , □
 《 □ 会 书》。

c) □ □ A4 □□上(从 , 从下 上□
 □), □ 位 , 件
 全、 , □ □ 件,
 □ □□□ 公 。

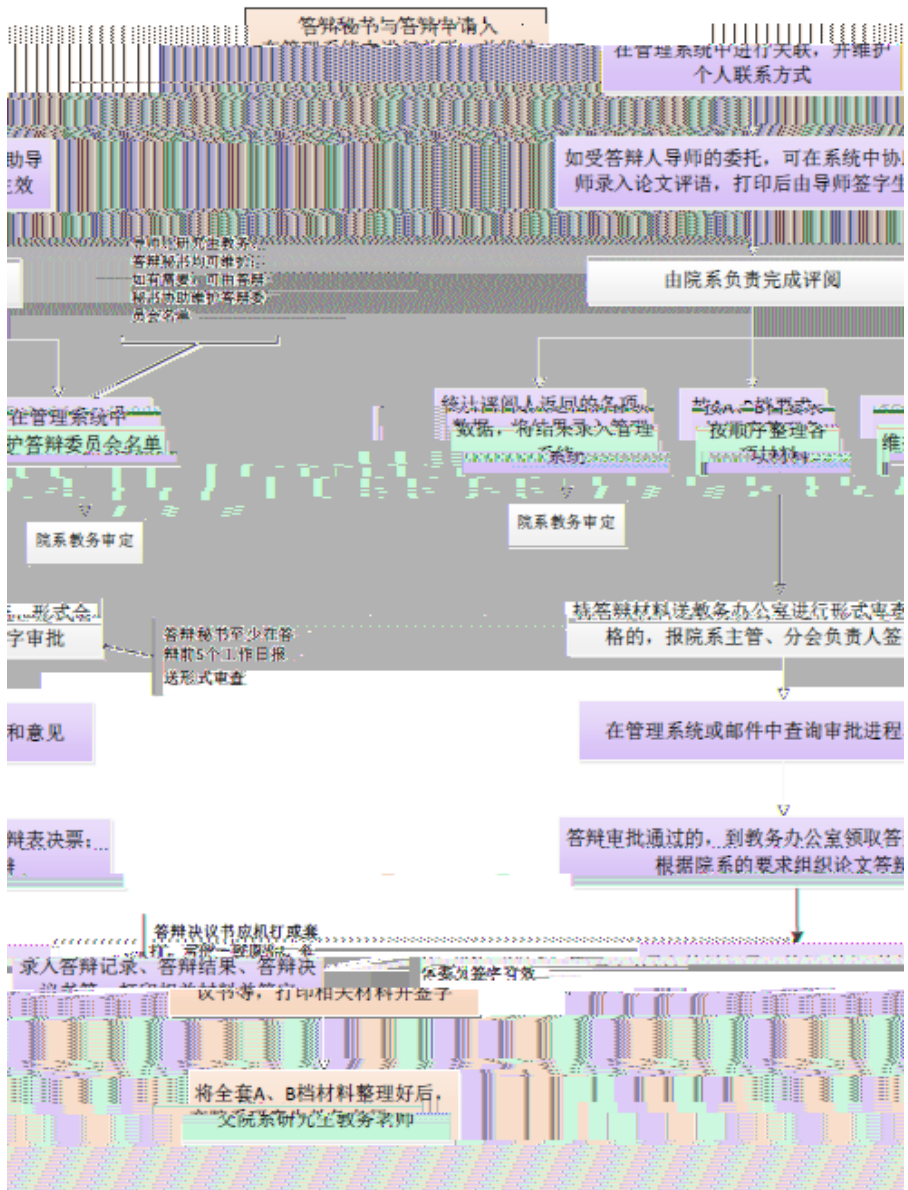
10) 上交

- a) 位 (A/B)。
- b) 位□ , □□□ □ □ 。 □ , 书□上
 上□ □ (□ □□,)、 、
 。
- c) □ □ □ 书 件一份 (一
 上, □ 一□)。
- d)) □ 件一份 (两□ , □
 一 上, □)。

2. 书

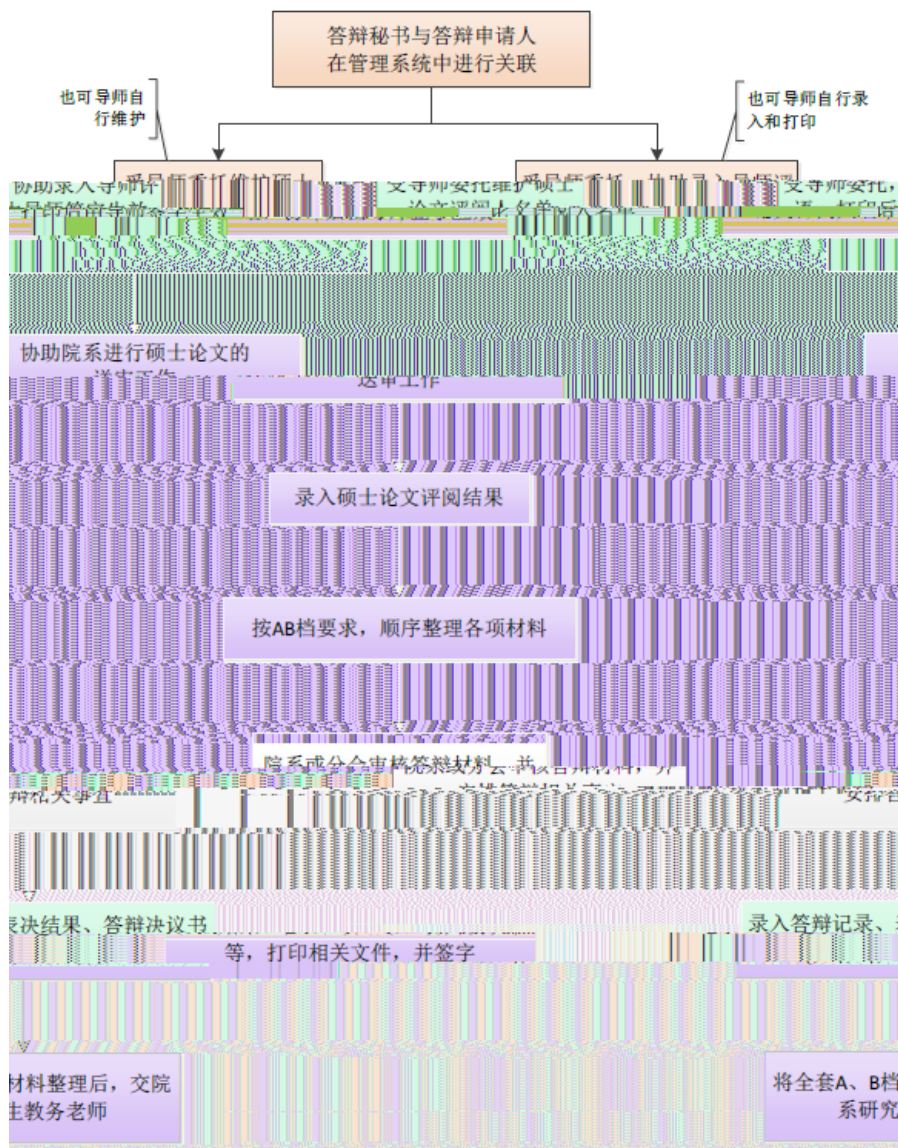
1) □ 书 作

博士生答辩秘书工作流程图



2) □ 书 作

硕士生答辩秘书工作流程图



3.

1)

a) 书 京 信 。

使 (Firefox)、Opera Chrome 。

: <http://sims.pku.edu.cn/> →

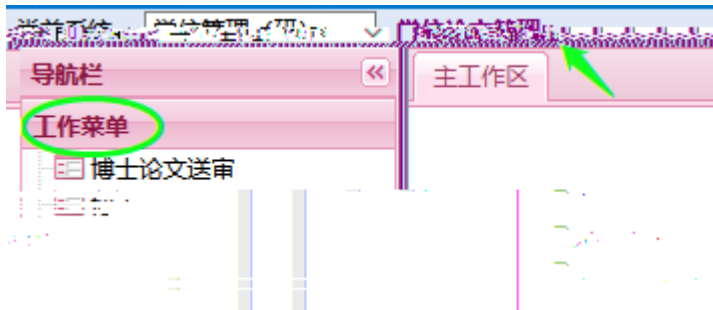
。

b) , 【 】 “ 位 ”。



c) 【 位 】, 侧 【 】【

】【 书个人信 】【 件】 。



2) 书个人

【 书个人信 】, 书个人信 , 【保
】。

3) 书与

a) 【 / □ □ 】, “ □ / ”、
“□□ ”、“ □ ”、“ ” □ 。

b) 【 □ / 】, 入 □
□ □ 信 代 。 【关□】 , □ 中会
一 □ □ 。

: □ 信 代 □ □ □ 中 交□
信 □ , □ 人 □ 书。

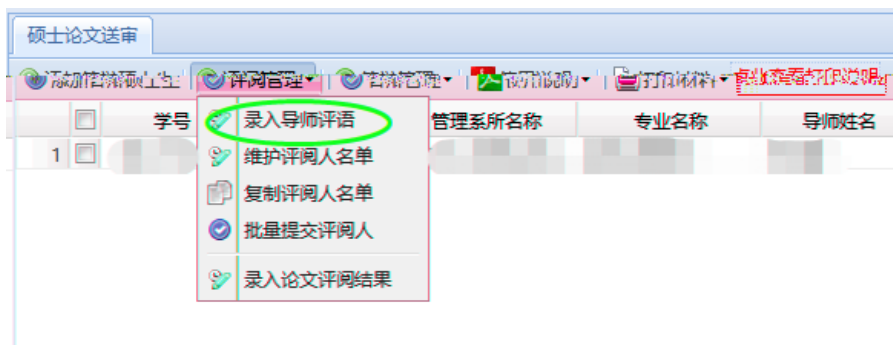
4)

a) 以 □ □ 上 入□□ 、 。

b) □□, 以 □ 书 入 □□,
, □ 。 □□以 □ 为

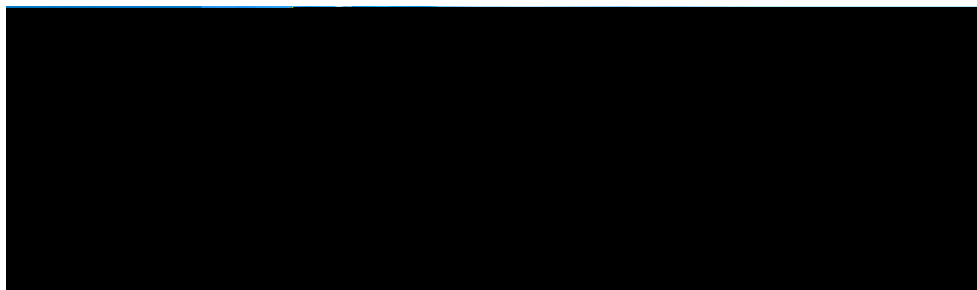
件。

- c) 【□□】下 □中 【入 □□】，入保。



- 5) 人 (仅于)

- a) □书、□□人。一下，□□□人□书□□。
- b) 【□□】下 □中 【□□人】，□侧“□专”，□专信。



- c) □专，【为□□人】，侧“□□专”中□专信。：“□专”中□专，□□□□。
- d) □□了，□中□专，【□】□。
- e) □□人，【交】，□□

人 不□ □□□ 。 □□ ， □□ □ □

。

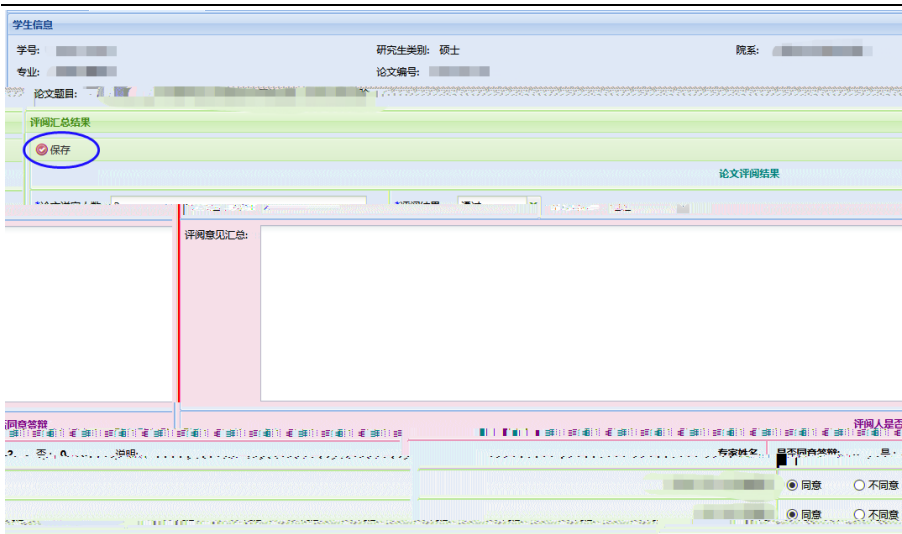


6)

a) □□ □ □ ， □中□ □ □ ， 【□□ □□】下
□中 【 入□ □□ □□ 】。



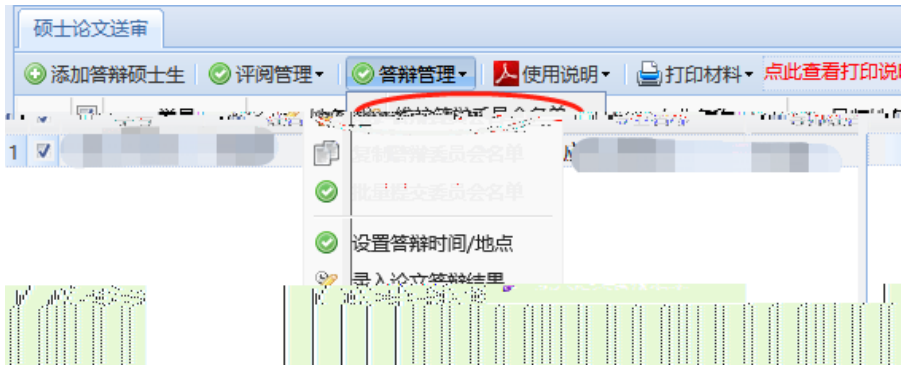
b)) 入□ □□ □□ ， 入 【保】。



7)

a) 以 ， ，也 以 书代 为 入。

b) 中 人 ， 【 】下 中 【 会 】。



c) 侧【 专 】 ， 供 专 。专 。



d) 会 ， 【 】， “ 为 ”

“ 为主 ”， 专 会 侧 “ □
会 中”。 □□□ ， □中□□ □ 专 ，
【 □】。



e) □□ □专 中 专 ， □□ □
□ □□ 作。

f) □ 书信 □入 □ 会， □□为 书。

g) □ 会 ， □□ □ □□
□。 □ ， □ 会 不□ □□ 。 □
， □ □ □ □ ， □□□修 。

8)

□中 □ □人 ， 【 □ 】下 □中 【
□ □/ 】， 入 。

答辩时间/地点

*答辩时间:

*答辩地点:

9)

书:

a) A、B □ □ ， □ 关 。全
交□ 公 ， □ □

答辩决议书

请录入论文答辩决议书

保存并打印 打印空白表格 取消

书：

- a) A、B ， 关 。
- b) ， 【 】下 中 【
位 书】， 中
【 】，以 、 人 。
- 也 入、 、 。

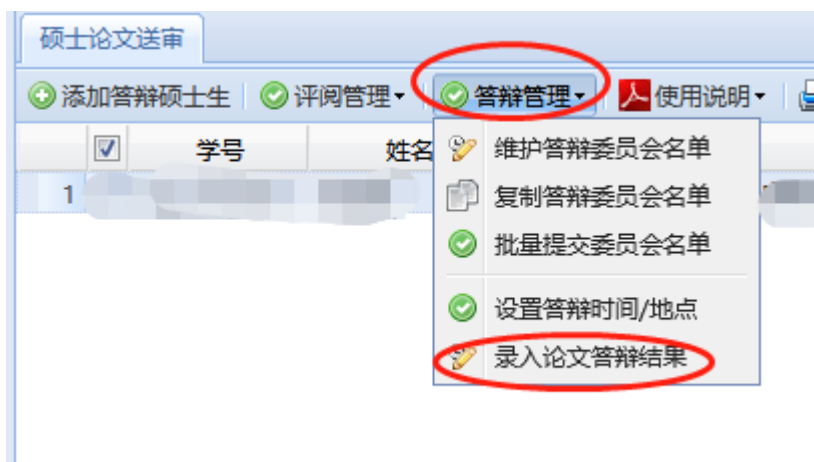
管理系统名称 硕士AB档封面

学号	姓名	管
1		

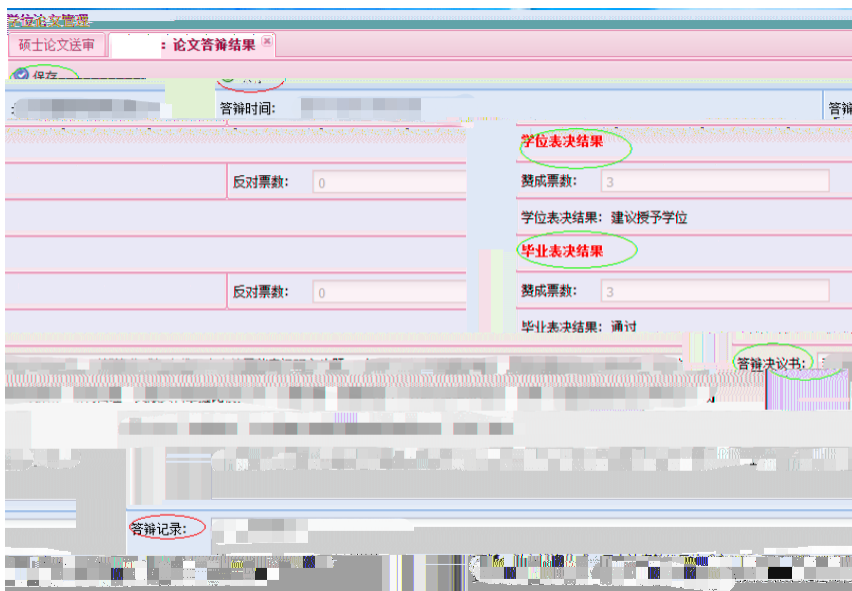
- 硕士论文评阅人聘书
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)(线上评阅)
- 硕士学位论文的学术评议书(Word2007)
- 硕士学位论文的学术评议书(专家)
- 硕士答辩委员会聘书
- 硕士学位论文答辩审批表
- 硕士学位论文答辩表决票粘页
- 硕士学位论文答辩报告书
- 硕士研究生学位论文答辩记录

10)

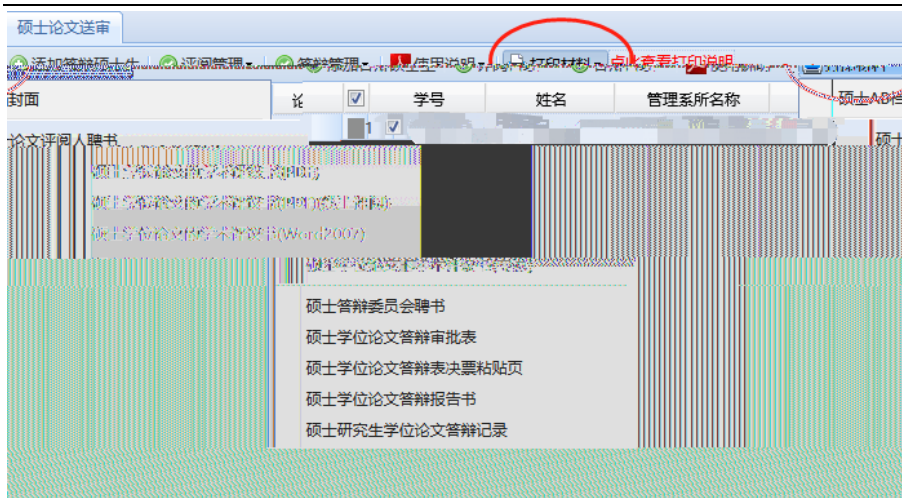
- a) □ □ , 【 □ □ 】下 □中 【 入□ □ □ 】, 入 位□ 、 业□ 、 □ 书 □□ □ □ , 保 。



- b) 入 □ □ □ 下 :



11)



【 】，下 □ □ ， PDF
件， □□ 。

4.

作□ □□, 中 □□ □会 关
 业 业 , □ □ □ 下□ , 会
 , □□□ , 保 , 为
 件。

1)A □

A	□
A □	1. 从 (下□ 二)
	2.保□ , □ 全
1、 □	1. □信 (、□□)
	2. 于 位 交 □ 、 □
	3. □ , □ 、 □ □ “ 予 业 (业)”, 不□ “ ” 不 □
	4.公 信
	5.□ □ □ □, □ □
	6.□ □□, 以
2、 □	1. 一 □□ 上 □
	2. 以 修
	3. 全 公共□ 修 专业□ 修
3、	1. □信

A	□
)	<p>2. 1) 与 □ 1 □ 一□</p> <p>3. □</p> <p>4. □□人 、 □、 全</p> <p>5.) 于 □ 1</p> <p>□, 于□□人 一</p>
4、 □□ □□ (□□)	<p>1. □ □、 、 信</p> <p>2. □ □□</p>
5、 □	<p>1. □信 ; 从 1</p> <p>2. □ 会 为5人 以上(具 □ 以上□)</p> <p>3. □ 会, 但不□ 任主</p> <p>4. □ □ 、 □ , 为“ ”</p> <p>5. □ 会 与 □ 一□</p> <p>6. 、 , □□人 □、</p>
6、 位□ □ □ □	<p>1. □信 ; 从 1</p> <p>2. □ □ 为“□□”</p> <p>3. 、 □</p>
7、 位 □ 全□ □ (□ □)	<p>1. □信 ; 从 1</p> <p>2. □为“□□”</p> <p>3. □ □ □□ □□ □ □ □ , □□ □</p> <p>4. □、 □、 信</p>

A	□
<p>8. 位□ □ □书</p>	<p>1. □信</p> <p>2. □书 □ 作 位□ : 位□ □□ 什么□□, 了 些 , 些 □。 不 □ □, 下□</p> <p>3. □书 □ □ 作, □ ; , □不□□</p> <p>4. □ □ 位 具体 □ , “ ”、“ ”</p> <p>5. □书 □□ , □免使 “ 们” 体□</p> <p>6. □人 ,</p> <p>7. □人 、 信</p>
<p>9、京) □</p>	<p>1. □信</p> <p>2. □□人 □ 、 , ,</p> <p>3. □□ 件, 件 信 保</p> <p>4. 上 , 不 以 □ 修</p> <p>5. □ □□ □ : □ □ /</p>

A	□
	会□ ; 一作□ 位 京 ; □人 一作□ □ 一作□ □人 二 作□; □ □ 关
	6. 人、 □□人 全

10、□ □ 位

□

(□ □

A	□
	<p>6. □□书 、□ □、□□ □ ， 不 信 □充</p> <p>7. □□人 □ □ □， □修 ， □ 修 □ □</p> <p>8. □□书中任一□□ □ 不 □ □□， □ □ □ □ □ □书， □□ 位</p>
<p>13、 位□ □□人 □</p>	<p>□ 不 中， □ 入 A 位</p>
<p>14、 □ □□ □ □ □ □ □ □</p>	<p>1. □□ 入 ，与□□书 。 □ □ □中，个人信 下 。 不 □ 入不 ， □ □ 书□</p> <p>2. □ 会 以 专 为主， 不 于 5人 ； ， □ 会□ 6 专</p> <p>3. □ 会 位专 □ 2人， □ □ □为 专</p> <p>4. □ 会主 □ 专 任， 不□做主</p> <p>5. ，□ 会 □ ， □ 会人 □ ， “□书”</p>

A

2) B

B	<input type="checkbox"/>
B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、 <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/> 信 (、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)
	2. 于位交 <input type="checkbox"/> 、 <input type="checkbox"/>
	3. <input type="checkbox"/> ， <input type="checkbox"/> 、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “予业(业)”，不 <input type="checkbox"/> “ ”不 <input type="checkbox"/>
	4.公 信
	5. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ， <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	6. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ，以
2、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 一 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/>
	2. 以 修
	3. 全 公共 <input type="checkbox"/> 修 专业 <input type="checkbox"/> 修
3、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 、 、 信
4、 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 位 <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 信 ， <input type="checkbox"/> ，为 件

B	□
5、 位□ □ □书	1. □信
	2. □书 □ 作 位□ : 位□ □□ 什么□□, 了 些 , 些 □。 不 □ □, 下□
	3. □书 □ □ 作, □ ; , □不 □□
	4. □ □ 位 具体 □ , “ ”、“ ”
	5. □书 □□ ,□免使 “ 们” 体□
	6. □人 ,
	7. □人 、 信
6、 京) □	1. □信
	2. □□人 □ 、 , ,
	3. □□ 件, 件 信 保
	4. 上 ,不 以 □ 修

B	□
	5. □ □ □ □ : □ □ / 会 □ ; 一作 □ 位 京 ; □ 人 一作 □ □ 一 作 □ □ 人 二作 □ ; □ □ 关
7、 □ □ □ □ 位	6. 人、 □ □ 人 全 1. □ 信 2. □ □ □ □ □ □, □ 之 □ 价。 3. “ □ ” □。 4. 亲 , (不 , 以 会 □)。 □
8、 □ 会 书	1. 件 2. 信 □ □ 3. □ 会主 为亲 , 、 件 , □ 会主 、 □ 与《 □ □ 》中 人 一 □。
9、 位 □	□ 一从 中 , 全

5.

1) A

A	<input type="checkbox"/>
A <input type="checkbox"/>	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、 <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/> 信 (, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)
	2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “ 予 业” “ 予 业”, 不 <input type="checkbox"/> “ ” 不 <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/>
	3. 公 信

1.

2、

A	□
	3. 为亲 ,
5、 □专 □□ 书	□ 2份 □ □□书,且不 □ 1份
6、 □ □□ □ 会 □	1.□□ 入 , 与□□书
	2. □ 会□ 3人 , , □ 会□ 4人
	3. □ 会主 □ □ □ , 不□做主
	4. □ 会 以 专 为主
	5. 会主 □ , 、
7、 □ 位 位□ □□	1. 信 □ , □ 人 为 □ 人亲
8、 位□ □ □	1.□ □ 位 上
	2. □□ 中 / □与《 □ 书》中 □一□
	3.□ 上 □
9、 □ 书	1. 件
	2. 信 □ □ 一□
	3. □ 会主 为亲 , 、 件 , □ 会 主、 □与《 □ □》中 人 全一□

A	□
10、位 □	从 中 ， 全
11、京 位 □ 使 □	□ 作□ 、

2) B

B	_____ <input type="checkbox"/>
B <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
	1. <input type="checkbox"/> 信 (, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>)

1、

2.

6. 于业业

《京 》 关□ ,
□ 习 □ , □ 全□□ 习
□, □ 业□ 予 业; □ 习
□ , □ 全□□ 习, □ 业□
予 业。 业 , □ □ , □ □ 位
□□□, 以 □ 业□书。 业 业 作 下:

1) □ □ □ : □ □ 位□ 位 □。
业 业 “□ □” , 以□
入“□ □□” □, □□□□ □ □;
业 “□ □” , □□先 “□ □”, □入“□
□□” □ , “□ □” 关 入
中。 业 , □ 业 “□ □” □, □
以 从“□ □□” □□入 □ 。

2) : □ □□□之 , □
中 交 □ □ □ (一 □□, 两
□, 共3), □ 主 □□人 、 □□
□ 公 , 上□ 3 □ 、 业□书 件、 □书 ,
交□ □ 公 (□ 506)。 □ □□ ,
□□ 、 业□书。

3) : □ □□□之 , □□ 2份《
业□书 业□书 □》, □ □ 2份□ □ 位
□ 一□□ A/B 中。

三

1. (— —)
 ,)

1) 专 , — ?
 : 。 位□ , □先交 □□,
 □ □□, □为以□ , □ □专 □□。

2) 下 ? 下
 什么?
 : 。 关□ □从 □ 中下□ 。

3) 人 什么 ? ?
 : 位□ □□人一 专业 □专业
 。 □ □□专 不 于5人, 其中□ □ 2位 专
 ; □ □□专 不 于2人, 其中□ □ 1位 专 。
 位□ □□人不 于2人。

4) 一人 , 人?
 : 全□ □ □□书中, 一 □□人
 □, □一 □□人□□□□。 全□ □ □□书中
 2 2 以上□□人(□ □□人) □,
 位 □ , 不予□□ □ □。 □ 专 ,
 □□人仍□ 专 。

2.

1) _____ ?

_____ : 会 _____、_____, 位 会
人 _____。

2) _____ 人, _____ ?

_____ : _____ 位 会 5 人 _____。 以
 会。 _____ 会, 会
6 人 _____。

_____ 位 会 3 人 _____。 以
 会。 _____ 会, 会 4 人
_____。

3) _____、主 _____ 什么 ?

_____ : 会 以 专 为主, _____ 以
会, 但不 任 会主 _____。 会 2 位
 专 _____。 会主 _____ 专 任。
_____ 会主 _____ 具 以上 专 任。
 会 _____ 予以保 _____。

4) _____ 不 _____, _____ 些 ?

_____ : _____ 些 _____ _____ 会 _____, _____
_____, 修 _____ 中 _____, 《 _____
 _____ 会 _____ 》, _____ 位 会 人
_____, _____ 。

5) 什么?

: 位□ □ 共 为以下 □:

a) 主 □ 会 、主 □ 。

b) 介 □ 习、 □ 。

c) □ □ 主□ 。

d) □ 人 □, □ □。

e) 休会, □ □ 会 □ □。 □ 会举□会 :

➢ □ □ □□人 □□;

➢ □ □ □□□ (□ 为 □ , □);

➢ 以不□ □□□ (□ 为 □ , □);

➢ □ □ 会 书;

➢ 全体 □ □ 会 书。

f) 会, 主 □ □ 会 。

g) 主 □ 会 。

6) 上 □ 不 □ ?

: 不□。 □ “□ ”上上 □ 之 , 交 □ 会 , □免□ 。

7) 中 □ 人 □ ?

: 位 □ 中 □□ , □ 、 □ 会□□人 □ 之 , 其他 □□ 关人 亲 , 不 □ 、 □ 他人代 。

8) _____ ?

_____ : _____ 会以不_____ _____ ,
 全体 _____ 三 之二以上 _____ 为_____。

9) _____ ?

_____ : _____ 《中 人 共 _____ 位 例 _____ 》、《 京
 位 予 作 _____ 》, _____ 位_____ : “_____ _____ ,
 _____ _____ 公 举_____。” _____ , _____ 1-2 _____ , _____ 位_____
 _____ 信 _____ 京 _____ _____ (http://grs.pku.edu.cn)
 “ _____ 位 作- _____ 位 予-信 公 - _____ 信 ” 专 公 _____ ,
 _____ 关 _____ _____ _____ 。

10) _____ 书 “ _____ ” _____ 些 _____ ?

_____ : _____ _____ _____ 会 _____ _____ , 以 _____
 _____ ; _____ _____ _____ _____ 、 _____ 、 _____ 会人 _____ 。以上
 _____ _____ 书_____ 、 _____ 、 入 _____ , 亲 _____ , _____ _____
 _____ 、 _____ _____ _____ 。

3.

1) _____ A

c) 从 信 - 会 - 位 中,

《□□ 位 □书》。

d) 《□□ 位 □书》中 □ □

□ 。

e) A 不□、不 □、不 □ 。

f) □ 位 A □ 交□ 位 关 。



总策划：黄俊平

编辑：张林、郭亚楠、袁胜花、陆爱红

校核：蔡玉河、张立林、蔡浩、景松、张慧